



institut alternativa



Centar za građansko obrazovanje  
Centre for Civic Education

## LISTA ZAHTJEVA ZA OTVORENU UPRAVU

jun 2016. godine

**A) Informacije koje svi organi javnog sektora - državne i lokalne institucije, kao i pravna lica čiji je osnivač ili vlasnik dijela ili cjelokupnog kapitala država ili jedinica lokalne samouprave treba da objavljuju na petnaestodnevnom nivou.**

1. Analitičke kartice u excel formatu koje sadrže podatke o svim isplatama i primicima uključujući i:

- ✓ broj dokumenta,
- ✓ naziv korisnika budžeta,
- ✓ naziv dobavljača,
- ✓ izvor sredstava,
- ✓ broj budžetske linije,
- ✓ bankovni račun,
- ✓ datum plaćanja,
- ✓ iznos plaćanja,
- ✓ svrhu plaćanja;

2. Sve putne naloge za zemlju i inostranstvo;

3. Sva rješenja i ugovore po osnovu zapošljavanja na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, za obavljanje privremenih i povremenih poslova, o djelu, o autorskom honoraru, o preuzimanju zaposlenih, o volonterskom radu, kao i ugovore zaključene posredstvom agencija za zapošljavanje;

4. Sva rješenja o isplati otpremnina zaposlenima;

5. Sve podatke o javnim nabavkama, uključujući i:

- ✓ Pregovaračke postupke bez prethodnog objavljivanja javnog nadmetanja,
- ✓ Anekse ugovora i protokole, kao i razloge za mijenjanje uslova osnovnog ugovora,
- ✓ Neposredne sporazume,
- ✓ Amandmane na planirani budžet za javne nabavke, kao i razloge za usvajanje izmjena;

6. Sve zahtjeve za dodjelu svih vrsta pomoći pravnim licima (npr. pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);

7. Sva rješenja i odluke po odobrenim svim vrstama pomoćima pravnim licima (npr. pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
8. Sve zahtjeve za dodjelu svih vrsta pomoći fizičkim licima (npr. jednokratne socijalne pomoći, stipendije, pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
9. Sva rješenja po odobrenim svim vrstama pomoćima fizičkim licima (npr. jednokratne socijalne pomoći, stipendije, pomoć po osnovu elementarnih nepogoda, sve vrste kredita, uključujući i bespovratne, različite dotacije, sponzorstva i sl.);
10. Sve ugovore o kreditima čiji je potpisnik organ javnog sektora, sa svom pratećom dokumentacijom;
11. Sve ugovore o cesijama, hipotekama, fiducijama, sponzorstvima, donacijama i finansijskom lizingu sa pratećom dokumentacijom;
12. Sve IPA projekte i projekte drugih međunarodnih institucija i organizacija u koje je uključen organ javnog sektora, sa pratećom dokumentacijom;
13. Sve protokole, sporazume, memorandume koje je potpisao organ javnog sektora sa drugim ministarstvima, institucijama, lokalnim samoupravama, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, NVO-ima i drugim pravnim subjektima;
14. Sve planove rada organa javnog sektora;
15. Sve izvještaje o radu ili poslovanju i finansijske izvještaje organa javnog sektora;
16. Sve odluke o izboru službenika i namještenika;
17. Sve izvještaje o provjeri sposobnosti i izvještaje o ocjenjivanju kandidata koji se zapošljavaju;
18. Sva rješenja o isplaćivanju varijabilnog dijela zarade zaposlenima;
19. Spisak funkcionera i zaposlenih sa iznosima zarada na mjesečnom nivou;
20. Sve druge izvještaje u posjedu institucije (npr. izvještaji o procjeni imovine, izvještaji o postupcima javnih nabavki, izvještaji revizora i sl.);
21. Sve ugovore zaključene sa medijima, marketinškim agencijama, agencijama za istraživanje javnog mjenja i produkcijskim kućama;
22. Pregled svih izvršenih uplata medijima, marketinškim agencijama, agencijama za istraživanje javnog mjenja, produkcijskim kućama sa navedenim osnovima uplata;
23. Svih zahtjeva za dodjelu pomoći dostavljenih od strane medija;
24. Sva rješenja i odluke o dodjeljenoj pomoći medijima;

25. Pregled svih uplata svim članovima pregovaračke strukture na ime naknada za rad, kao i po osnovu putnih naloga;

26. Pregled svih uplata sredstava svim NVO-ima, koje nisu bile predmet javno objavljenih konkursa sa navedenim osnovima uplata;

27. Sve ugovore zaključene sa NVO-ima za bilo koji vid podrške, koja nije bila predmet javno objavljenih konkursa;

## **B) Specifične informacije koje određene institucije treba da objavljuju na petnaestodnevnom nivou, dodatno u odnosu na informacije iz sekcije A)**

### **B1.) Vlada Crne Gore**

1. Cjelovite dnevne redove svojih sjednica, uključujući i tačke koje se odnose na dokumenta označena oznakom tajnosti.

### **B2.) Ministarstvo finansija i lokalni sekretarijati**

1. Izvod iz državnog trezora odnosno izvod iz lokalnog trezora koji sadrži informacije o svim primicima i plaćanjima;

2. Analitičke kartice budžetske rezerve u excel formatu koje sadrže podatke o svim primicima i isplatama, uključujući i:

- ✓ *broj dokumenta,*
- ✓ *naziv korisnika budžeta,*
- ✓ *naziv dobavljača,*
- ✓ *izvor sredstava,*
- ✓ *broj budžetske linije,*
- ✓ *bankovni račun,*
- ✓ *datum plaćanja,*
- ✓ *iznos plaćanja,*
- ✓ *svrhu plaćanja;*

### **B3.) Ministarstvo finansija (dodatno u odnosu na B1.)**

1. Sva rješenja o otpisu poreskih i carinskih obaveza;

2. Sva rješenja o odlaganju plaćanja poreskih i carinskih obaveza;

3. Sve zahtjeve za isplatu po osnovu ostvarenog prava na restituciju;

4. Sva odobrenja ili rješenja kojima se odobravaju isplate za restituciju;

5. Svu dokumentaciju o oslobađanju od poreza i carine za kapitalne projekte;

6. Svu dokumentaciju o državnoj pomoći i izdatim garancijama;

7. Svu dokumentaciju o kratkoročnim pomoćima opštinama;

8. Sva rješenja o odobravanju unutrašnjih preusmjerenja budžeta;
9. Sva rješenja o odobravanju preusmjerenja budžeta između potrošačkih jedinica;
10. Sve zahtjeve za korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve sa potrebnom dokumentacijom, koje Ministarstvo finansija prima, sa prijedlogom zaključaka Ministarstva po svakom zahtjevu;
11. Sve izvještaje o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve Ministarstva finansija (godišnje ili pojedinačne);
12. Sve izvještaje o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve potrošačkih jedinica koje su isti dostavile Ministarstvu finansija (godišnje ili pojedinačne).

#### **B4.) Komisija za raspodjelu dijela sredstava budžetske rezerve**

1. Sve zahtjeve za korišćenje sredstava tekuće budžetske rezerve sa pratećom dokumentacijom koje je dobila Komisija za raspodjelu dijela sredstava budžetske rezerve;
2. Sve odluke o raspodjeli utvrđenog iznosa sredstava koje je usvojila Komisija;
3. Sve izvještaje, konstatacije, ocjene i predloge zaključaka koje je usvojila Komisija;
4. Sve zapisnike sa sjednica Komisije;

#### **B5.) Ministarstvo rada i socijalnog staranja**

1. Analitičke kartice u excel formatu koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći kao i podatke o vrstama i primaocima socijalne pomoći uključujući:
  - ✓ broj dokumenta,
  - ✓ naziv korisnika,
  - ✓ izvor sredstava,
  - ✓ broj budžetske linije,
  - ✓ bankovni račun,
  - ✓ datum plaćanja,
  - ✓ iznos plaćanja,
  - ✓ svrhu plaćanja;
2. Sve zahtjeve za dodjelu jednokratnih socijalnih naknada (sa pozicije Ministarstva i svih centara za socijalni rad);
3. Sva rješenja kojima se odobravaju isplate jednokratnih socijalnih naknada (sa pozicije Ministarstva i svih centara za socijalni rad);
4. Sve ugovore za izgradnju objekata za stanovanje za socijalne slučajeve, kao i objekata socijalne i zdravstvene zaštite (npr. dnevni centri, domovi penzionera i sl.), sa pratećom dokumentacijom (uključujući prijave na konkurs i odluke o dodjeli stanova);

## **B6.) Ministarstvo unutrašnjih poslova**

1. Spisak svih dodijeljenih tzv. počasnih državljanstava uz detaljna obrazloženja razloga dodjele istih (rješenje uz prateću dokumentaciju, uključujući obrazloženja rješenja koja ukazuju na pojedinačne razloge za dodjelu ovog vida državljanstva);

## **B7.) Ministarstvo poljoprivrede**

1. Sve odluke i rješenja o dodjeli subvencija i poljoprivrednih kredita;
2. Sve zahtjeve dostavljene od opština ili mjesnih zajednica za pomoć u izgradnji vodovoda, puteva i sl.;
3. Sva rješenja kojima se odobravaju zahtjevi za pomoć u izgradnji vodovoda, puteva i sl.;
4. Sve ugovore o kreditima čiji je potpisnik Ministarstvo sa pratećom dokumentacijom uključujući
  - ✓ IPARD like,
  - ✓ Abu Dabi fond,
  - ✓ ugovore sa Udruženjem penzionera Crne Gore i opštinskim udruženjima,
  - ✓ ugovore sa trgovačkim lancima i najvećim poljoprivrednim preduzećima;
5. Sve zahtjeve za isplatu jednokratnih naknada staračkim domaćinstvima;
6. Sva rješenja o isplatama jednokratnih naknada staračkim domaćinstvima;
7. Sve zahtjeve za dodjelu pomoći u ogrevnom drvetu koji se dostavljaju Upravi za šume;
8. Sva rješenja o odobrenoj pomoći u ogrevnom drvetu;

## **B8.) Ministarstvo prosvjete**

1. Kreiranje posebnog dijela sajta i postavljanje na njega svih magistarskih i doktorskih teza nosilaca javnih ovlašćenja;

## **B9.) Fond rada**

1. Sva rješenja o isplatama radničkih otpremnina;
2. Sve informacije o dinamici isplata radničkih otpremnina po godinama od uspostavljanja fonda;

## **B10.) Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

1. Sve prijave poslodavaca za konkurse ZZZCG po osnovu svih programa;

2. Sve odluke Upravnog odbora o izboru izabраниh poslodavaca i ugovore koji su sa njima zaključeni;
3. Sve isplate po osnovu svih programa poslodavcima;
4. Sve ugovore i sporazume koje je ZZZCG zaključio sa lokalnim samoupravama, ministarstvima, organima državne uprave, institucijama i dugim pravnim licima iz domena javnog sektora;
5. Sve podatke o Programu stručnog osposobljavanja visokoškolaca;

### **B11.) Investiciono - razvojni fond**

1. Sve odluke o dodjeli kredita;
2. Sve zaključene ugovore o kreditima, sa pratećom dokumentacijom;
3. sve ugovore o kreditima, sporazume, protokole, memorandume koje je IRF potpisalo sa domaćim ili međunarodnim kreditnim institucijama, kao i sa lokalnim samoupravama;
4. Podaci o otkupu loših kredita i faktoringu;

### **B12.) Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća**

1. Sve odluke o dodjeli kredita;
2. Sve zaključene ugovore o kreditima, sa pratećom dokumentacijom;

### **B13.) Direkcija javnih radova i Direkcija za saobraćaj**

1. Sve zahtjeve koji su dostavljeni za plaćanja po osnovu eksproprijacije;
2. Sva rješenja o odobrenim plaćanjima za eksproprijaciju;
3. Sve zahtjeve dostavljene trezoru za plaćanja;
4. Sva rješenja o odobrenim plaćanjima iz trezora;

### **B14.) Lokalni nivo - Sekretarijati za finansije**

1. Sve odluke o preumjeravanju sredstava između potrošačkih jedinica;
2. Sva rješenja o poreskim olakšicama i lokalnim prihodima;

### **B15.) Javna preduzeća**

1. Sve evidencije o pomoćima i sponzorstvima pravnim i fizičkim licima (za prethodne tri godine pa kontinuirano);
2. Sve zapisnike sa sjednica Odbora direktora ili upravnog odbora;

### **B16.) Ministarstvo pravde**

1. Sve ugovore o kompenzacijama po osnovu nezakonitog lišenja slobode;
2. Spisak lica koja se predlažu Predsjedniku Crne Gore za pomilovanje, uz obrazloženje razloga za preporuke;

### **B17.) Univerzitet Crne Gore**

1. Doktorske teze svih članova akademskog osoblja na Univerzitetu Crne Gore;
2. Spisak svih sprovedenih internih revizija na Univerzitetu Crne Gore i na fakultetskim jedinicama.